

Bilaga Region Hallands e-handelssystem Sesam

Detta dokument syftar till att beskriva vad Region Halland beställningssystem Sesam omfattar. Så det blir tydligt och klart för båda parter hur det tillämpas.

Leverantören ska fylla i den sortimentslista (Excelformat) som de får till sig från upphandlaren vid tecknande av avtal. Leverantören ska på begäran lämna bilder i jpg format.

Artikelinformation

För användarvänlighet till Region Hallands avropare är det mycket viktigt att artiklarnas beskrivning och presentation har en god kvalitet. Artiklarna ska ha en tydlig artikelbenämning och en utökad artikelbeskrivning. Artikelbenämningen syns på första sidan i webbportal.

Obligatoriskt innehåll i sortimentslistan

Artikelbenämning Ska stå på svenska, har produkten ett engelskt namn kan detta skrivas sist efter den svenska benämningen. Sökord i webbportalen. Max 100 st tecken inklusive blanksteg/mellansteg. Endast första ordet ska ha stor bokstav. Syns på första sidan i webbportalen. Ska innehålla positionens namn, storlekar/ml eller längder/material eller dylikt som skiljer dem åt om det är många produkter under denna position.

Benämningen på varan skrivs först. Ordningföljden bör vara t.ex: Bröstimplantat, rund, 300ml, silikon (inte rund bröstimplantat 300ml)

Artikelbeskrivning Kompletterande artikelbeskrivning som syns när man klickar in på artikeln. Max 400 st tecken inklusive blanksteg/mellansteg. Endast första ordet ska ha stor bokstav. Ska stå på svenska. Ska innehålla produktens namn, om det innehåller PVC eller latex, vad det är för slags produkt, om produkten får användas för ex

högtryck, om det är något tillbehör som behövs vid användning av produkten som måste beställas upptill.

Artikelnummer	Artikelns REF-nummer. Underleverantörens artikel REF-nummer (om det förekommer).
Pris	Per styck anges i kronor
Prisenhet	Styck
Ledtid	Leveranstid enligt avtalet
Förvaring	Hur artikeln är/ska förvaras ex steril, brandfarlig, kylvara eller övrigt.
Förpackningsenhet	Avdelningsfp /Transportfp / Pallfp). Anges i styck.
Minsta inköpsenhet	Vad vi måste köpa som minst. Anges i enheten styck.
Extra artikelinfo	Ange vilken riskklass (1-3) enligt MDR

Order

Region Halland skickar elektronisk order i pdf format till leverantören med information om artikelbenämning, artikelnummer, pris, inköpsordernummer, fakturareferens och leveransställe.

Ordernummer

Region Hallands ordernummer börjar med **100xxxxx** och erhålls vid beställning och återfinns på beställningen. Ordernumret ska följa med varan och all korrespondens.

Orderbekräftelse

Beställning ska alltid följas av en orderbekräftelse från leverantören, märkt med ordernummer som börjar med **100xxxxx**. Orderbekräftelsen ska innehålla artikel, antal, prisuppgift och leveransdag. Orderbekräftelsen ska skickas till rgscforder@regionhalland.se senast nästkommande vardag.

Godsmärke

I ordern ska godsmärke i form av ordernummer anges. I de fall det förekommer ska godsmärke skrivas ut på kollietikett och följesedel.

Följesedel

Följesedel ska medfölja varje leverans. Den skall sitta utanpå kartongen. På följesedeln ska det framgå antalet levererade varor av respektive varuslagsbenämning, inköpsordernummer.