

Redovisning av expresstöd

Sökandes uppgifter	
Diarienummer	
Sökande	
Telefon	
E-post	
Org.nummer/ personnr.	
Postadress	
Postnummer och postort	
Webbadress	

Kontaktperson	
Kontaktperson	
Telefon	
E-post	

Projektets namn
Projektperiod
Datum från (åååå-mm-dd)
Datum till (åååå-mm-dd)

Jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna är korrekta

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Du som har gjort ansökan via e-tjänsten kan skicka en ifylld redovisningsblankett med e-post till regionen@regionhalland.se. Du som inte har ansökt via e-tjänsten ska skicka en signerad blankett med post till Region Halland, Box 517, 301 80 Halmstad.

Redovisningen diarieförs och blir därmed en offentlig handling.

Ange antalet aktiviteter som genomfördes, hur många deltagare/publik som var på plats samt i vilken kommun aktiviteten ägde rum.

	Antal aktiviteter	Därav för barn och unga (1-19 år)	Antal deltagare/publik	Därav barn och unga (1- 19 år)
Falkenbergs kommun				
Halmstads kommun				
Hylte kommun				
Kungsbacka kommun				
Laholms kommun				
Varbergs kommun				
Annan plats				

Målgrupp

Har den målgrupp som angavs i projektansökan tagit del av genomförandet?

Ja

Nej

Om nej, ange varför målgruppen som angavs i ansökan ej har tagit del av genomförandet.

--

Genomförande

Ange inom vilket konst- eller kulturområde produktionen genomfördes.

Bild och form	Dans
Film	Musik
Slöjd och konsthantverk	Teater
Litteratur	Konst- och kulturkritik
Kulturarv	Spel
Annan konst- eller kulturform	

Har något förändrats i förhållande till vad som angavs i ansökan?

Ja

Nej

Om ja, vad har förändrats och varför? *

* Vid större avvikelser i projektplanen ska Kultur i Halland först ha godkänt att förändringen får ske inom ramen för beviljade medel.

Projektorganisation

Vem/vilka har medverkat i projektet? (För- och efternamn samt ansvarsområde eller arbetsuppgift.)

Information om projektet

Har du/ni nått ut med information om projektet som planerat?

Ja

Nej

Om inte, berätta varför och vilka lärdomar du/ni dragit av det?

Utvärdering

Har du/ni utvärderat projektet?

Ja

Nej

Om ja, vad var det viktigaste som framkom i utvärderingen?

Om nej, varför har projektet inte utvärderats?

Ekonomi

Om blanketten fylls i digitalt så sker summeringen automatiskt. Du behöver dock tänka på att alltid klicka i en annan ruta än den du senast skrev i för att summering ska ske. Budget ska vara samma uppgifter som står i ansökan. Resultat är kostnader som kan styrkas med kvitton och fakturor för kostnader kopplade till projektets genomförande.

KOSTNADER	BUDGET	RESULTAT
Resor		
Arvode till de medverkande		
Lön, egen lön i egen firma		
Hyra		
Övriga kostnader		
Övriga kostnader		
Övriga kostnader		
Övriga kostnader		
Summering totala kostnader		

INTÄKTER	BUDGET	RESULTAT
Belopp jag ansökt om och fått beviljat från Region Halland		
Egna insatser		
<i>Specificera summa och insats</i>		
Beviljat belopp från annan finansiär		
<i>Specificera summa och finansiär</i>		
Sökt belopp från annan finansiär		
<i>Specificera summa och finansiär</i>		
Övriga intäkter		
<i>Specificera vad och hur mycket</i>		

Summering totala intäkter		
----------------------------------	--	--

	BUDGET	UTFALL
SUMMA KOSTNADER		
SUMMA INTÄKTER		

Kommentera underskott eller överskott av utfallet på nästa sida. Verifikationer och kvitton som styrker redovisade intäkter och kostnader ska kunna lämnas till Region Halland om vi efterfrågar det. Beviljat stöd som du/ni inte använt som det är beskrivet i ansökan kan Region Halland kräva att ni betalar tillbaka.

Kommentarer till underskott eller överskott i det ekonomiska resultatet.