

Checklista för arrangörer av offentliga musikarrangemang

För att konserten skall bli så bra som möjligt för alla parter är det viktigt att artisterna såväl som publiken blir väl omhändertagna.

Läs igenom checklistan och ta kontakt med Kultur i Halland om du är osäker på någon av punkterna! www.regionhalland.se/kultur/arrangera

Information

- Informera alla som ska jobba med konserten i god tid – om datum, tid, lokal och annan information du anser viktig.
- Innan arrangemanget har man en del kontakt med artisten och smidigast är att skicka ut information via mejl. Då kan både arrangören och artisten återgå till mejlet och se vad som gäller. Samla gärna ALL information i ett mejl, för att undvika missförstånd.
- Se till att ni som arrangörer har varit i kontakt med artisten för att stämma av samtliga tekniska behov i god tid. Förmedla kontakt till ansvarig ljudtekniker.
- Skicka karta eller vägbeskrivning till artisten samt lämna namn och telefonnummer till aktuell kontaktperson.

Marknadsföring av offentliga arrangemang

- Se till att info finns på din/er egen webbplats i god tid
- Se till att info finns på dina/era sidor i sociala medier
- Skicka gärna ett pressmeddelande inför arrangemanget
- Lägg till ditt evenemang i den lokala turistbyråns evenemangskalender (via deras webbplats)
- Annonsera, sprid affischer eller flygblad där du tror att målgruppen får syn på informationen.
- Skicka information om arrangemanget till Kultur i Halland (via din kontaktperson) för publicering i evenemangskalendern, mm.
- Se till att i all marknadsföring kring evenemanget använda Kultur i Hallands logotyp och nämna att detta är ett samarbete med Kultur i Halland.

Inför konserten

- Förvissa dig om att dina medarbetare är införstådda med vad som skall ske före, under och efter konserten. Vårda upplevelsen för publiken. Respektera om det är foto- och filmförbud.
- Kontaktperson som känner till lokalen skall finnas på plats när gruppen anländer och ska finnas till hands, alternativt vara lätt att nå, under hela besöket.
- Inlastningen i spellokalen skall kunna ske smidigt. Lastingången skall ha fri passage, vara skottad, sandad etc.

- De som ska hjälpa till att bära ska vara fyllda 18 år, kunna lyfta tungt och de ska vara med under hela bygg- och rivningstiden, om inte annat anges.
- Se till att det finns bord och en avsedd plats för försäljning av skivor och merchandise. Se också till att den eller de som ska ha hand om försäljningen finns på plats, om det ansvaret har lagts på arrangören.

Ett bra bemötande

- Välkomna artisten och visa tydligt vem de kan vända sig till med frågor och önskemål, vem som har hand om ljudet, var scenen är och var man kan vara före och efter spelning. Berätta också på en gång hur dagen kommer att se ut, med hålltider osv. Stäm av konsertens längd med artisten. Bjud gärna på välkomstfika!
- Det är viktigt att artisten har någonstans att ta vägen, ett rum att koppla av i och samla sig inför konserten. Det måste inte vara en riktig loge, men det ska vara ett rum där man kan stänga om sig, och helst låsa, i nära anslutning till scenen. Många artister har en s.k. "Rider" där man anger speciella önskemål. Dessa kan alltid diskuteras men några saker som bör finnas i en loge är:
 - Vatten, kaffe, te
 - Någon form av tilltugg (t.ex. snacks/frukt)
 - Sittplatser till alla i bandet/gruppen
 - Helst nära tillgång till toalett (så att de slipper stå i samma kö som publiken)
 - Spegel
 - Handdukar
 - Gärna eluttag

Mat

- Det flesta artister förväntar sig att det finns någon form av mat i anslutning till framträdandet. Om det inte finns tillgång till mat på spelplatsen och ni inte kan hämta dit mat är det viktigt att vara väldigt tydlig med att mat inte ingår. Detta måste framgå redan under inledande samtal innan avtal är klara.
- Scen/framträdande
- Se till att allt artisten behöver för sitt framträdande finns på plats. Ta reda på om artisten vill bli presenterad för publiken eller inte, om ni kommer och hämtar i logen eller om de helt enkelt bara ska börja en viss tid. Om du ska presentera kan du också fråga om det är något speciellt artisten vill att du ska säga, eller inte säga.

Efter konserten

- Tacka för konserten och se efter om artisten behöver något. Ge artisten utrymme för att vara ifred och smälta konserten om så önskas.
- Gå inte hem innan artisten har lämnat lokalen, och försäkra er om att artisten vet var hen ska bo och huruvida hen kan lämna instrument och teknik på spelplatsen fram till avresan, om den sker dagen efter.