

## Checklista för arrangörer av arrangemang för skolan

Som arrangör har du ett stort ansvar då föreställningen äger rum inom ditt skolområde. För att föreställningen skall bli så bra som möjligt för alla parter är det viktigt att gruppen såväl som publiken blir väl omhändertagen.

Läs igenom checklistan och ta kontakt med ansvariga på skolan. Om du är osäker på någon av punkterna nedan, kontakta Kultur i Halland – Barn och unga:

[www.regionhalland.se/kulturbarnunga](http://www.regionhalland.se/kulturbarnunga)

### Information

- Informera berörd personal på skolan i god tid innan besöket – datum, tid, lokal och vilka klasser som skall se föreställningen. Respektera åldersgränser och maximalt antal publik – ett avtal om detta är skrivet med gruppen.
- Informera berörda elever och vuxna om föreställningen. Använd gärna studiematerial när det finns. Sätt upp affischer.
- Förvissa dig om att berörd personal på skolan är införstådda med att inget inläpp av vare sig vuxna eller elever skall ske efter påbörjad föreställning.
- Skicka karta eller vägbeskrivning till artisten/gruppen. Lämna kontaktuppgifter både till gruppen och till aktuell kontaktperson på skolan så att de kan nå varandra.

### Förbered spellokalen

- Kontrollera spelytans mått och takhöjd innan beställningen. Uppskatta inte – mät eller ta reda på! Inför föreställningen: kontrollera var eluttag och proppskåp, som skall kunna öppnas, är placerade. Golvet skall vara rent och underlaget inte av betong. Se även till att omklädningsrum, duschar och publikutrymmen är rena.
- Kontaktperson som känner till lokalen skall finnas på plats när gruppen anländer och ska finnas till hands, alternativt vara lätt att nå, under hela besöket.
- Inlastningen i spellokalen skall kunna ske smidigt. Lastingången skall ha fri passage, vara skottad, sandad etc.
- Obs! Vid dansföreställning skall lokalen hålla en temperatur på minst 20 grader!
- Bygg-/rivningstid är den tid som lokalen skall vara tillgänglig och inget annat skall ske i lokalen. Fysisk uppvärmning ingår i byggtiden.

- De som ska hjälpa till att bära ska vara fyllda 18 år, kunna lyfta tungt och de ska vara med under hela bygg- eller rivningstiden, om inte annat anges.

### **Före arrangemanget**

- Stäng alltid av skolans rast- eller ringsignaler och störande fläktsystem under föreställningen.
- Stäm av med den besökande artisten/gruppen vem som sköter publikinsläpp, var barnen hänger av sig kläder och eventuellt tar av sig skor.
- Vårda upplevelsen för publiken. Påminn publiken om att mobiler, surfplattor och liknande ska vara helt avstängda under pågående föreställning.
- Respektera film- och fotoförbud under pågående föreställning!

### **Ett bra bemötande**

- Välkomna artisterna och visa tydligt vem de kan vända sig till med frågor och önskemål, vem som har hand om lokalen, var scenen/spelplatsen är och var man kan vara före och efter föreställningen. Stäm av dagens tider med gruppen. Om gruppen har föreställning på eftermiddagen – erbjud dem lunch! Bjud gärna på välkomstfika.
- Det är viktigt att artisten/gruppen har någonstans att ta vägen, ett rum att koppla av i och samla sig inför föreställningen. Det måste inte vara en riktig loge, men det ska vara ett rum där man kan stänga om sig, och helst låsa, i nära anslutning till spelplatsen. Vid dansföreställning ska det finnas tillgång till dusch.

Många artister har en s.k. "Rider" där man anger speciella önskemål. Dessa kan alltid diskuteras men några saker som bör finnas i en loge är:

- Vatten, kaffe, te
- Någon form av tilltugg (till exempel snacks/frukt)
- Sittplatser till alla
- Helst nära tillgång till toalett (så att de slipper stå i samma kö som publiken)
- Spegel
- Handdukar
- Gärna eluttag

### **Efter arrangemanget**

- Tacka för föreställningen och se efter om gruppen behöver något.
- Gå inte hem innan gruppen har lämnat lokalen. Vid eventuell övernattning, försäkra er om att gruppen vet var de ska bo och huruvida de säkert kan lämna instrument och teknik på spelplatsen.

