

## **Riktlinjer för Region Hallands bidragsgivning till projekt- och utvecklingsbidrag till handikapporganisationerna**

### **ALLMÄNT**

Projekt- och utvecklingsbidragen avser tillfälliga aktiviteter som inte ingår i organisationens löpande verksamhet eller omfattas av övriga bidragsformer. Projektet ska vara utvecklande för den egna gruppen inom t ex områdena funktionshinder, rehabilitering, vård eller hälsa. Aktiviteterna ska beskrivas i en projektplan.

I projektplanen ska syftet med projektet beskrivas, på vilket sätt projektet ska genomföras och på vilket sätt projektet ska följas upp. Det är alltså väldigt viktigt att organisationen redan från början har tänkt igenom hur projektet ska följas upp.

Organisationen skall själv stå för en del av kostnaden. Bidraget kan inte överstiga 75 % av den budgeterade kostnaden för projektet. Som bilaga till ansökan ska inlämnas budget för projektet.

### **UPPFÖLJNING**

Projektredovisning lämnas vid projektets slut och om projektet löper mer än ett år, skall projektredovisning lämnas efter varje år. Utbetalning av projektmedel sker för ett år i taget.

Om beviljade medel inte används enligt projektplan eller om projektet inte slutförs eller inte genomförs enligt projektplan har landstinget rätt att återkräva beviljade projektmedel.

Bidragssökande organisation ska vid begäran lämna in de uppgifter och verifikationer som landstinget behöver för sin granskning.

### **ANSÖKNINGSFÖRFARANDE**

Ansökan om bidrag till projekt- och utvecklingsbidrag görs löpande under året på därför avsedd ansökningsblankett. Till ansökan ska bifogas projektplan och budget för projektet. (Anvisningar bifogas med ansökningsblanketten).

### **UTBETALNING AV ANSLAG**

Regionhandikapprådets arbetsutskott bereder ansökan. Beviljat bidrag utbetalas efter beslut.