**Projektstöd till kulturutveckling**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökande** |       |
| **Org.nummer/personr** |       |
| **Postadress** |       |
| **Postnummer &postort** |       | **Telefon** |       |
| **E-post** |       |
| **Eventuell webbadress** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson för projektet** |       |
| **Telefon** |       |
| **E-post** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets namn** |       |
| **Projektperiod** |      **–**      |

**Jag har rätt att företräda sökanden och intygar att uppgifterna är korrekta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|       |  |  |
| **Datum** | **Underskrift** | **Namnförtydligande** |

Ansökningsperioder är 1 mars - 1 april och 1 oktober - 1 november. Sista datum för ansökan är 1 april respektive 1 november. Ansökningar som inkommer utanför ansökningsperioden kommer att avvisas.

Ansökan skickas per e-post till regionen@regionhalland.se eller till postadress Region Halland, Box 517, 301 80 Halmstad.

Ansökningar som skickas till Region Halland diarieförs och blir därmed offentlig handling.

**Sammanfattning**

Sammanfatta kortfattat vad som står i ansökan: *vad* som ska göras, *varför* det bör göras, *för vem* det görs och *var* genomförandet planeras ske.

|  |
| --- |
|       |

**Projektidé**

Vad är tänkt att göras inom projektet? Skriv en kort beskrivning av vad som planeras.

|  |
| --- |
|       |

**Syfte**

Varför vill du/ni genomföra projektet?

|  |
| --- |
|       |

**Mål**

Vad vill du/ni uppnå med arbetet?

|  |
| --- |
|       |

**Målgrupper**

Vilka vill du/ni nå med det som görs?
Hur kommer du/ni att arbeta för att målgruppen ska nås och bli delaktig?

|  |
| --- |
|       |

**Relevans för Region Halland**

Varför är det angeläget att Region Halland medfinansierar projektet?
Vilken/vilka kommuner i Halland berörs av projektet?

|  |
| --- |
|    |

**Information och marknadsföring**

Hur kommer du/ni att arbeta med information och marknadsföring?

|  |
| --- |
|    |

**Samarbetspartners**

Vilka samarbetsparters har bekräftat att de kommer att vara delaktiga i genomförandet?
Vilka andra samarbetsparters planerar du/ni att kontakta?

|  |
| --- |
|       |

Ange vem som är er kontaktperson hos bekräftade samarbetspartners.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation** |       | **Kontaktperson** |       |
| **E-post** |       | **Telefon** |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation** |       | **Kontaktperson** |       |
| **E-post** |       | **Telefon** |       |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organisation** |       | **Kontaktperson** |       |
| **E-post** |       | **Telefon** |       |

Under handläggningsprocessen kan Region Halland kontakta samarbetspartners som anges.

**Organisation av projektet**

Vem ansvarar för vad i projektet? (För- och efternamn samt ansvarsområde.)

|  |
| --- |
|       |

**Tidplan**

När och var planeras de viktigaste händelserna äga rum?

|  |
| --- |
|       |

**Utvärdering**

Hur ska projektet utvärderas?

Hur planerar ni att ta tillvara och sprida resultatet och erfarenheterna?

|  |
| --- |
|       |

**Ekonomi**

Om blanketten fylls i digitalt så summerar Word automatiskt. Klicka i en annan ruta än den du senast skrev i så sker summeringen.

Skriv in intäkter och kostnader på det år de ska användas. Skriv bara siffor, ingen text eller andra tecken kan användas i spalterna för kostnader och intäkter 2020 och 2021. Då summerar dokumentet inte på rätt sätt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KOSTNADER** | **2020** | **2021** | **TOTALT** |
| **Lön** |       |       | **0** |
| **Administration** |       |       | **0** |
|  |  |
| **Teknik** |       |       | **0** |
| **Resor/transporter** |       |       | **0** |
| **Lokaler** |       |       | **0** |
| **Marknadsföring** |       |       | **0** |
| **Aktiviteter**Skriv vilka kostnader projektet har för aktiviteter här nedanför. Kostnaderna summeras automatiskt på den här raden: | 0 | 0 | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Övriga kostnader** Skriv in övriga kostnader för projektet här nedanför.Kostnaderna summeras automatiskt på den här raden: | 0 | 0 | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **Summa totala kostnader** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **INTÄKTER** | **2020** | **2021** | **TOTALT** |
| **Ansökan om bidrag från Region Halland** |       |       | **0** |
| **Bidrag från kommuner** |       |       | **0** |
| *Skriv vilka kommuner och om ansökan är beviljad.*  |  |
| **Bidrag från staten** |       |       | **0** |
| *Skriv till vem ansökan är inlämnad och om ansökan är beviljad.* |  |
| **Egna insatser** |       |       | **0** |
| *Skriv vilka egna insatser som görs.* |  |
| **EU-bidrag** |       |       | **0** |
| *Skriv om ansökan är beviljad.*  |  |
| **Övriga intäkter** |       |       | **0** |
| *Skriv vilka som är projektets övriga intäkter.* |  |
|  |
| **Summa totala intäkter** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |
|  | **2020** | **2021** |
| **SUMMA KOSTNADER** | **0** | **0** |
| **SUMMA INTÄKTER** | **0** | **0** |
|  |  |  |
| **Kontroll av budgetbalans** | **0** | **0** |

Observera att inlämnad budet ska vara i balans. Det innebär att summan av intäkter och utgifter ska vara 0 (noll).

Kommentarer till budget kan lämnas genom att skriva i följande ruta:

|  |
| --- |
|       |