

## Checklista för arrangörer av offentliga arrangemang för barn och unga

Som arrangör har du ett stort ansvar för föreställningen.

För att konserten/föreställningen skall bli så bra som möjligt för alla parter är det viktigt att artisterna såväl som publiken blir väl omhändertagna.

Läs igenom checklistan och ta kontakt med Kultur i Halland om du är osäker på någon av punkterna!  
[www.regionhalland.se/kulturbarnunga](http://www.regionhalland.se/kulturbarnunga)

### Information

- Informera alla berörda medarbetare i god tid inför föreställningen – datum, tid, lokal och annan information du anser viktig.
- Innan arrangemanget har man en del kontakt med artisten/gruppen och smidigast är att skicka ut information via mejl. Då kan både arrangören och artisten återgå till mailet och se vad som gäller. Samla gärna all information i ett mejl för att undvika missförstånd.
- Förvissa dig om att dina medarbetare är införstådda med vad som skall ske före, under och efter föreställningen.
- Skicka karta eller vägbeskrivning till artisten samt lämna namn och telefonnummer till aktuell kontaktperson.

### Marknadsföring av offentliga arrangemang

- Se till att info finns på din/er egen webbplats i god tid
- Se till att info finns på dina/era sidor i sociala medier
- Skicka gärna ett pressmeddelande inför arrangemanget
- Lägg till ditt evenemang i den lokala turistbyråns evenemangskalender (via deras webbplats)
- Annonsera, sprid affischer eller flygblad där du tror att målgruppen får syn på informationen.
- Se till att i all marknadsföring kring evenemanget använda Kultur i Hallands logotyp och nämna att detta är ett samarbete med Kultur i Halland.

### Förbered spellokalen

- Kontrollera spelytans mått och takhöjd innan beställningen. Uppskatta inte – mät eller ta reda på!
- Inför föreställningen: kontrollera var eluttag och proppskåp, som skall kunna öppnas, är placerade. Golvet skall vara rent och underlaget inte av betong. Se även till att omklädningsrum, duschar och publikutrymmen är rena.
- Kontaktperson som känner till lokalen skall finnas på plats när gruppen anländer och ska finnas till hands, alternativt vara lätt att nå, under hela besöket.
- Inlastningen i spellokalen skall kunna ske smidigt. Lastingången skall ha fri passage, vara skottad, sandad etc.

- Obs! Vid dansföreställning skall lokalen hålla en temperatur på minst 20 grader!
- Bygg-/rivningstid är den tid som lokalen skall vara tillgänglig och inget annat skall ske i lokalen. Fysisk uppvärmning ingår i byggtiden.
- De som ska hjälpa till att bära ska vara fyllda 18 år, kunna lyfta tungt och de ska vara med under hela bygg- eller rivningstiden, om inte annat anges.

### Före arrangemanget

- Stäm av med den besökande artisten/gruppen vem som sköter publikinsläpp, var barnen hänger av sig kläder och ev. tar av sig skor.
- Vårda upplevelsen för publiken.
- Stäng alltid av ringsignaler och störande fläktsystem under föreställningen. Se till att ingen i publiken använder mobiltelefon under pågående föreställning.
- Respektera film- och fotoförbud.
- Glöm inte att publikstatistik ska samlas in och rapporteras.

### Ett bra bemötande

- Välkomna gruppen och visa tydligt vem de kan vända sig till med frågor och önskemål, vem som har hand om lokalen, var scenen/spelplatsen är och var man kan vara före och efter spelning. Bjud gärna på välkomstfika!
- Det är viktigt att artisten har någonstans att ta vägen, ett rum att koppla av i och samla sig inför föreställningen. Det måste inte vara en riktig loge, men det ska vara ett rum där man kan stänga om sig, och helst låsa, i nära anslutning till scenen. Vid dansföreställning ska det finnas tillgång till dusch.
- Många artister har en s.k. "Rider" där man anger speciella önskemål. Dessa kan alltid diskuteras men några saker som bör finnas i en loge är:
  - Vatten, kaffe, te
  - Någon form av tilltugg (t.ex. snacks/frukt)
  - Sittplatser till alla i gruppen
  - Helst nära tillgång till toalett (så att de slipper stå i samma kö som publiken)
  - Spegel
  - Handdukar
  - Gärna eluttag

### Efter arrangemanget

- Tacka för föreställningen och se efter om gruppen behöver något.
- Gå inte hem innan gruppen har lämnat lokalen. Vid eventuell övernattning, försäkra er om att gruppen vet var de ska bo och huruvida de säkert kan lämna instrument och teknik på spelplatsen.