

Guide

till Löftadalens folkhögskola

Läsåret 2017/2018

Upplaga 6



Region Halland
Löftadalens folkhögskola

GUIDEN 2017/2018

INNEHÅLL

Läsårets viktiga datum och lovdagar	1
Allmän information	2
Studievägledning och finansiering av studier	3-4
Information till internatdeltagare	5-6
Miljöarbete	6
Ekonomi och kostnader	7-10
Måltidsservering	11
Om skolan	12
Motionsaktiviteter	12
Trygghet och brandinformation	13
Regler för arbete vid skolans datorer	14
I Åsa centrum	15
Trivselregler på Löftadalens folkhögskola	16

Publicerades 2017-06-30, Upplaga 6 - 2017-08-25

Med reservation för eventuella ändringar.

LÄSÅRETS VIKTIGA DATUM OCH LOVDAGAR

Höstterminen: 21/8 – 22/12 (studiedagar 21-22/12)

Fadderutbildning för blivande faddrar	19-20/8
Inflyttning internatet (för långväga, bokas i förväg) 20/8, kl. 12-16	
Inflyttning internatet	21/8, kl. 8-12
Skolstart, samling i A-salen.....	21/8, kl. 13
Ås dagen (vandring) och gemensam grillkväll	23/8
Drogdag info (prel.)	19/9
Bokmässan	28/9
FN-dagen	24/10
Internationell middag.....	25/10
Återträffen	11-12/11
Kompdag Återträffen	13/11
Lucia kl. 9	13/12
Julpyssel och Vinterbal kl. 13	18/12
Julavslutning	20/12
Studiedagar	21/12-22/12

Vårterminen: 8/1 – 1/6

Skolstart vårtermin	8/1
Förintelsedagen	26/1
Studiedagar	meddelas senare
Entreprenörsutbildning	19-20/2
Internationella kvinnodagen.....	8/3
Entreprenörsutbildning	9-10/4
Öppet Hus	meddelas senare
Komensationsdag för öppet hus	19/3
Trästocksfestival.....	30/5
Skolavslutning	meddelas senare

Lovdagar

Höstlov	v 44. 30/10 – 3/11
Jullov	23/12 – tom 7/1
Lovdag	meddelas senare
Sportlov	v 7. 12/2- 16/2
Påsklov	14. 3/4-6/4

ALLMÄN INFORMATION

Kontaktuppgifter

Telefon Löftadalens folkhögskola, växel:
0340-58 18 00

E-post: loftadalen@regionhalland.se

Besöksadress:
Löftadalens folkhögskola
Folkhögskolevägen 19, 439 54 Åsa

Postadress:
Löftadalens folkhögskola
Box 193, 439 05 Åsa

Expeditionen öppen: mån-fre kl. 9-12

Internatansvarig:
Freddie Roth, e-post:
freddie.roth@regionhalland.se

Studie- och yrkesvägledare:
Kristina Johansson, e-post:
kristina.b.johansson@regionhalland.se

Rektor:
Michael Deubler, e-post:
michael.deubler@regionhalland.se

Kök/matsal:
Avd. chef Björn Klang, e-post:
bjorn.klang@regionhalland.se
Tel. 0340-58 18 29

Ansvarig för fastigheten:
Avd. chef Morgan Robertsson, e-post:
morgan.robertsson@regionhalland.se

Frånvaro

Du anmäler din frånvaro i SchoolSoft, som är ett skoladministrativt system för frånvaro och informationsinhämtning (du kommer att tilldelas inloggningsuppgifter vid skolstarten). Se hemsidan för mer information.

Deltagare med studiemedel rapporteras till CSN vid frånvaro längre än sju dagar.

Tänk på att du också måste anmäla egen sjukfrånvaro till Försäkringskassan. Gäller alla med studiemedel från CSN (ej studiehjälp).

Vid vård av barn måste du anmäla detta till CSN. Gäller alla med studiemedel från CSN.

Alla deltagare ska visa läkarintyg till skolans Studie- och yrkesvägledare vid frånvaro längre än 7 dagar.

OBS! Vid frånvaro p.g.a. sjukdom eller vård av barn, görs avdrag för mat fr.o.m. dag åtta efter uppvisande av läkarintyg.

Du som har specialkost - Kom ihåg att ringa och sjukanmäla till köket tel. 0340-58 18 29.

STUDIEVÄGLEDNING OCH FINANSIERING AV STUDIER

Studiemedel

Från och med höstterminen det år du fyller 20 år till och med det år du fyller 54 kan du söka studiemedel som består av en bidrags- och en lånedel. Du väljer själv om du vill ansöka om bidraget och om du också vill ansöka om lånedelen. Du kan få studiemedel för ett visst antal veckor beroende på vilken nivå du läser på. Hur många veckor du kan få på grundskole- och gymnasienivå beror på din tidigare utbildning. Du ansöker alltid genom att göra en elektronisk ansökan på www.csn.se.

Högre bidrag

Du kan få det högre bidraget från och med det år du fyller 25 om du studerar på grundskole- eller gymnasienivå. Om du studerar på gymnasienivå, gäller också att du inte får ha en treårig gymnasieutbildning eller motsvarande svensk eller utländsk utbildning. När du ansöker om studiemedel prövar CSN automatiskt om du har rätt till det högre bidraget. Det högre bidraget lämnas i den ordning som ansökningarna kommer in och så länge pengarna räcker.

Tillfällig satsning på unga arbetslösa

För att underlätta för unga arbetslösa att läsa in grundskole- och gymnasiebetyg har regeringen beslutat att unga mellan 20 och 24 år ska kunna få det högre bidraget. För att du ska kunna få det högre bidraget måste vissa krav uppfyllas. Läs mer på www.csn.se eller ta kontakt med vår studie- och yrkesvägledare om du vill ha hjälp med ansökan eller har frågor kring de olika ekonomiska bidragen. Se info nedan.

Studiehjälp

Så kallad studiehjälp får du automatiskt om du går en gymnasial utbildning hos oss till och med vårterminen det år du fyller 20 år om du studerar på heltid.

Inackorderingstillägg

Du som bor på skolan, och har studiehjälp, kan söka inackorderingstillägg, ett bidrag på mellan 1.190 och 2.350 kronor i månaden. Hur mycket du får beror på hur lång väg det är mellan din skola och den adress du är folkbokförd på. Avståndet mellan skolan och ditt hem måste vara så långt att om du bodde hemma skulle du få resa minst två timmar varje dag.

STUDIEVÄGLEDNING OCH FINANSIERING AV STUDIER (fortsättning)

Extra tillägg

Du kan även söka så kallat extra tillägg beroende på dina vårdnadshavares ekonomi. För att du ska få extra tillägg, måste din och deras inkomst tillsammans vara lägre än 125 000 kronor före skatt mellan den 1 juli 2014 och den 30 juni 2015. Extra tillägget är mellan 285 och 855 kronor i månaden. Hur mycket du får beror på familjens inkomst. Kontakta CSN på telefonnummer 0771- 276 000 eller gå in på www.csn.se om du vill veta mer eller söka dessa bidrag.

Ersättning från kommunen

Du som ska läsa på Allmän kurs och inte är färdig med din grundskola eller ditt gymnasium kan söka bidrag hos din hemkommun till och med det år du fyller 20 år. Bidraget ges för exempelvis matkostnader, resebidrag till och från skolan, kurslitteratur samt inackorderingstillägg. Varje kommun har olika regler för vilka bidrag du har rätt till. Kontakta din kommun för mer information.

Aktivitetsersättning vid förlängd skolgång

Om du behöver förlänga din skolgång på grund av en funktionsnedsättning och är antagen till Allmän kurs kan du söka aktivitetsersättning vid förlängd skolgång från och med det år du fyller 19 (och längst till och med 30 år). Du behöver ett intyg från skolan och ett läkarutlåtande som visar att din förlängda skolgång beror på funktionsnedsättningen. Handläggningstiden hos Försäkringskassan är minst 4 månader. När du söker detta bidrag har du rätt att samtidigt ha studiehjälp men inte studiemedel.

Om du har frågor eller vill ha hjälp med någon bidragsansökan kontakta skolans studie- och yrkesvägledare.

INFORMATION TILL INTERNATDELTAGARE

Adressändring

Ändrar du adress/telefonnummer, meddela omgående personalen på expeditionen. Vid tillfällig adressändring ange följande adress: c/o Löftadalens folkhögskola, Box 193, 439 05 Åsa.

Brand

På skolan finns det branddetektorer i varje rum. Det är därför förbjudet att tända levande ljus på skolan eller att använda vatten-/ kaffekokare, brödrost, kylskåp, kylbox med mera på rummen (se brandinformation sid 8).

Gäster

När du har någon på besök som vill bo över, meddela detta i förväg till internatansvarig. Med tanke på er trygghet och ur brandsäkerhetssynpunkt måste vi känna till alla som vistas i skolans lokaler.

Hyreskontrakt

Upprättas ett par veckor efter inflyttningen. Kontraktet, som kräver underskrift, går vi igenom tillsammans vid en samling för alla internatdeltagare. Ditt hyreskontrakt gäller för hela läsåret. Viss omflyttning kan bli aktuell på grund av exempelvis renovering med mera.

Kursuppehåll och lov

Under läsåret får du inte stanna kvar på skolan under kursfri tid (= lov eller kursuppehåll) utan att meddela internatansvarig.

Ordningsregel

Skolan är en studiemiljö och alla måste få studiero. Kl. 23:00 ska alla ha möjlighet att sova i lugn och ro.

Post/meddelanden

Post för boende på internatet hämtas på expeditionen. Avgående post kan du också lämna där senast kl. 12.00. Meddelandelappar till alla deltagare sätts upp på anslags-tavlan som finns på väggen mitt emot danssalen.

Städning

För allas vår trevnad gäller gemensamt ansvar för våra lokaler, dusch och toaletter. Du som bor på internatet städar och håller ordning i ditt rum samt gemensamma utrymmen enligt ett städschema. Om inte städningen utförs, enligt gällande schema, kommer den ansvarige få betala för utebliven städning via en faktura (se prislista sid 7).

Tänk på att diska efter dig och sortera tomflaskor och returburkar med mera (se sid 6, Miljöarbete).

Respektera förbudet mot nedspolning av pappershanddukar, bindor med mera i toaletterna.

Vänd dig till lokalvårdarna om du behöver påfyllnad av städmaterial.

INFORMATION TILL INTERNATDELTAGARE (fortsättning)

Tvättstugorna

På bottenvåningen i Bryggan 7 finns tre tvättmaskiner, två torktumlare och två torkskåp. I Skutan finns två tvättmaskiner och två torktumlare. Tvättstugorna är tillgängliga endast för internatdeltagarna.

Tvättid måste bokas, men endast ett pass i taget. 1 pass = 3 timmar. Använd alltid tvättpåse när du ska tvätta BH med byglar. Städning av tvättstugan ska skötas av internatdeltagarna själva enligt städschema.

Behöver du komma i kontakt med internatansvarig så heter han Freddie Roth, och du träffar honom första gången vid incheckningen.

Uppsättning av tavlor

Om du vill sätta upp affischer med mera, använd häftmassa. Häftstift, spik och skruvar får inte användas. Har du tavlor så finns det listkrokar och lina att låna hos internatansvarig.

MILJÖARBETE

Följande ska sorteras:

Papper

Gråa plastbackar finns i lektionssalarna, boendetrymmen och på kontor. När den gråa plastbacken är full tömmer du den i någon av de vita returbehållarna som finns i Skäret och i kopieringsrummet.

Wellpapp

Sorteras i den blå containern utanför köket.

Retur

Skolans återvinningssystem – Returen – finns i den lilla byggnaden vid kökets lastbrygga. Bakom containrarna kan du lämna Aluminiumburkar, metall, färgat och ofärgat glas samt batterier (det finns också batteribox i skolsalarna).

Plast och brännbart/ hushållsopor

Läggs i gröna containern utanför köket.

Elektronik skrot samt glödlampor

Lämnas till vaktmästeriets personal.

ÖKONOMI OCH KOSTNADER

Prislista

Borttappad rumsnyckel*	1 000:-	
Städavgift/sanering	1 000:-	
Saneringskostnad vid rökning inomhus	1 500:-	
Övriga kostnader och avgifter	Deltagares gäster	Dagdeltagare
Frukost	55 kr	40 kr
Lunch / Sallad	65 kr / 50 kr	
Kvällsmat	60 kr	45 kr
Bed & Breakfast inklusive lakan och frukost Kajutan	540 kr/person och natt (dubbelrum 880:-)	540 kr/person och natt (dubbelrum 880:-)
Övernattning för dagdeltagare och internatdeltagares gäster inklusive frukost	270 kr/person och natt (dubbelrum 440kr)	270 kr/person och natt (dubbelrum 440 kr)

*) kontakta alltid nyckelansvarig, Morgan Robertsson

Med reservation för prisändringar

Dagdeltagare

I terminsavgiften för dagdeltagare ingår lunch alla skoldagar.

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	kostnad
30 september	34-38	5	1725 + 500 kr
31 oktober	39-42	4	1380 kr
30 november	43-47 (lov 44)	4	1380 kr
31 december	48-51	4	1380 kr
		Terminsavgift höst =	6365 kr
31 januari	2-5	4	1380 kr
28 februari	6-10 (lov 7)	4	1380 kr
31 mars	11-15 (lov 14)	4	1380 kr
30 april	16-19	4	1380 kr
31 maj	20-22	3	1035 kr
	= 36 veckor	Terminsavgift vår =	6555 kr
	Totalt =	345 kr/vecka	12.420 kr/läsår

Bekräftelseavgift

En bekräftelseavgift på 500 kr finns med på din första faktura (Se prislistorna).

Denna avgift avser studerandeförsäkring och kopieringskostnader. Avgiften återbetalas inte vid återbud innan kursstart eller om du slutar efter påbörjade studier.

Internatdeltagare

I terminsavgifter ingår hyra och mat alla skoldagar med undantag för dag före lov/kursuppehåll då köket stänger efter lunch.

Enkelrum på Piren och Bryggan

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Internatkostnad
30 september	34-38	5	7000 + 500 kr
31 oktober	39-42	4	5600 kr
30 november	43-47 (lov 44)	4	5600 kr
31 december	48-51	4	5600 kr
		Terminsavgift höst =	24 300 kr
31 januari	2-5	4	5600 kr
28 februari	6-10 (lov 7)	4	5600 kr
31 mars	11-15 (lov 14)	4	5600 kr
30 april	16-19	4	5600 kr
31 maj	20-22	3	2800 kr
	= 36 veckor	Terminsavgift vår =	26 600 kr
	Totalt =	1.400 kr/vecka	50.400 kr/läsår

Enkelrum på Skutan

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Internatkostnad
30 september	34-38	5	7625 + 500 kr
31 oktober	39-42	4	6100 kr
30 november	43-47 (lov 44)	4	6100 kr
31 december	48-51	4	6100 kr
		Terminsavgift höst =	26 425 kr
31 januari	2-5	4	6100 kr
28 februari	6-10 (lov 7)	4	6100 kr
31 mars	11-15 (lov 14)	4	6100 kr
30 april	16-19	4	6100 kr
31 maj	20-22	3	4575 kr
	= 36 veckor	Terminsavgift vår =	28 975 kr
	Totalt =	1.525 kr/vecka	54.900 kr/läsår

Bekräftelseavgift

En bekräftelseavgift på 500 kr finns med på din första faktura (Se prislister).

Denna avgift avser studerandeförsäkring och kopieringskostnader. Avgiften återbetalas inte vid återbud innan kursstart eller om du slutar efter påbörjade studier.

Enkelrum på Skäret

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Internatkostnad
30 september	34-38	5	8000 + 500 kr
31 oktober	39-42	4	6400 kr
30 november	43-47 (lov 44)	4	6400 kr
31 december	48-51	4	6400 kr
		Terminsavgift höst =	27 700 kr
31 januari	2-5	4	6400 kr
28 februari	6-10 (lov 7)	4	6400 kr
31 mars	11-15 (lov 14)	4	6400 kr
30 april	16-19	4	6400 kr
31 maj	20-22	3	4800 kr
	= 36 veckor	Terminsavgift vår =	30 400 kr
	Totalt =	1.600 kr/vecka	57.600 kr/läsår

Dubbelrum på Skäret

Betalningsdatum	Veckor	Antal veckor	Internatkostnad
30 september	34-38	5	6375 + 500 kr
31 oktober	39-42	4	5100 kr
30 november	43-47 (lov 44)	4	5100 kr
31 december	48-51	4	5100 kr
		Terminsavgift höst =	22 175 kr
31 januari	2-5	4	5100 kr
28 februari	6-10 (lov 7)	4	5100 kr
31 mars	11-15 (lov 14)	4	5100 kr
30 april	16-19	4	5100 kr
31 maj	20-22	3	3825 kr
	= 36 veckor	Terminsavgift vår =	24 225 kr
	Totalt =	1.275 kr/vecka	45.900 kr/läsår

Bekräftelseavgift

En bekräftelseavgift på 500 kr finns med på din första faktura (Se prislisorna).

Denna avgift avser studerandeförsäkring och kopieringskostnader. Avgiften återbetalas inte vid återbud innan kursstart eller om du slutar efter påbörjade studier.

EKONOMI OCH KOSTNADER (fortsättning)

Terminsavgift

All undervisning är avgiftsfri. Terminsavgifterna är **obligatoriska***.

Kostnader för internatdeltagare

I hyresavgiften ingår logi och full kost. Full kost innebär frukost, lunch, eftermiddagskaffe och kvällsmat under skoltid. Undantaget dagar innan lov/kursuppehåll och röda dagar då restaurangen stänger efter lunch.

Deltidsstuderande internatdeltagare betalar full avgift.

Observera att då matsalen är stängd på grund av lov, kursuppehåll, helg eller klämdag får **du själv** ordna din mat.

Köket är i regel stängt lördag och söndag, men de helger det är öppet finns möjlighet att köpa mat. I dessa fall gäller **för-anmälan genom betalning i matsalens kassadisk** för de måltider man önskar äta.

Pris: 40kr per måltid. Frukost ingår om du anmäler dig till någon av helgens måltider. I samband med betalning skriver du upp dig på helgens matlista senast under fredagens frukost. De helger som matsalen är öppen skyltas det på anslagstavlan vid hissen utanför matsalen.

Om du uteblir från anmäld måltid sker ingen återbetalning.

Kostnader för dagdeltagare

I avgiften ingår lunch och eftermiddagsfika under skoldagar. Deltidsstuderande dagdeltagare betalar för de dagar de är på skolan.

Kostnader för kurslitteratur

Du betalar själv den kurslitteratur samt material som du behöver för att utföra dina skolarbeten. I skolans butik kan du köpa viss kurslitteratur och material under pågående termin. Du betalar detta med bankkort på expeditionen.

Studiebesök/studieresor

För studiebesök och studieresor betalar du själv hela eller del av kostnaden beroende på vilken kurs du går.

Kontakt

Behöver du kontakt med skolans deltagaradministration, se skolans hemsida.

*) Avser kostnader för kost och eventuellt logi samt deltagande vid skolans gemensamma aktiviteter. I den obligatoriska terminsavgiften ingår kost de dagar och tider då köket är öppet. Vi sluter inga individuella avtal om deltagare har andra önskemål rörande kosten.

MÅLTIDSSERVERING

restaurang NIDINGEN

Alla dagens måltider serveras och äts i vår matsal Restaurang Nidingen. Vid varje lunch serveras en huvudrätt på buffébordet, en salladsbuffé och kaffe/te. Ett vegetariskt alternativ finns alltid för de som har anmält vegetarisk kost.

Matsalens öppettider:

	Mån – fre
Frukost	07:50-08:30
Lunch	11:30-13:00
Kaffe	14:20-14:50
Kvällsmat	17:00-17:30

Dag före lov-/ helgdagar serveras inga måltider efter lunch.

Väljer du att avstå från någon av dagens måltider får **du själv** ansvara för din mat.

Det är förbjudet att plocka med sig glas, bestick eller porslin från matsalen.

Gäster

Har du gäster anmäler du det i förväg till köket. Gästerna betalar sedan för måltiden i matsalens kassadisk. Priser se sid 7.

Är gästerna i behov av specialkost är det viktigt att detta meddelas till köket i god tid.

Specialkost

Är du som deltagare i behov av specialkost ska ett läkarintyg lämnas till kökspersonalen.

Det är mycket viktigt att du som har specialkost alltid meddelar köket om du uteblir från någon måltid.

Alla deltagare med specialkost har ett eget ansvar att informera sig om innehållet i dagens måltider. Till hjälp finns en lunchtavla bredvid dörren in till köket.

Ett möte om specialkost hålls vid skolstarten.

Dieter

Specialdieter som till exempel LCHF eller träningskost räknas inte som specialkost och är något man får ansvara för själv.

Frånvaro eller sjukdom

Vid frånvaro från någon av dagens måltider kan en matlåda hämtas ut från köket.

Frånvaron ska anmälas till köket i förväg. Giltiga frånvaroororsaker är till exempel läkarbesök, jobbintervju, körlektion samt skolrelaterade aktiviteter.

Vid sjukdom ring till köket och sjukanmäl dig i god tid innan måltiden. Du ansvarar själv för att någon hämtar mat åt dig.

Matlådor delas ut av kökspersonalen. Det inte tillåtet att ta med sig en egen matlåda och fylla på.

Du är alltid välkommen att vända dig till någon av personalen i kök och matsal om du har några frågor.

Telefonnummer till köket: 0340-58 18 29

OM SKOLAN

Löftadalens folkhögskola är politiskt och religiöst obunden. Huvudman för skolan är Region Halland som ansvarar för och arbetar med vård och hälsa, tillväxt och utveckling, utbildning och kultur i regionen. Det finns information och nyheter att läsa på skolans hemsida: www.regionhalland.se/loftadalen

Bibliotek

Dagstidningar, vecko- och månadsmagasin finns Utanför A- salen. För allas trevnad – läs gärna men var snäll och lägg tillbaka dem.

Bok- och materialhandel

Finns i expeditionsbyggnaden där du kan köpa material och böcker till förmånliga priser. OBS! Endast kortbetalning – ej kontant. Öppet: 09.30-12.00 mån-fre. Personalen på expeditionen hjälper dig med dina inköp.

Bilparkering

För internat- och dagdeltagare finns bilparkering bakom Kajutan. Konferensgäster och tillfälliga gäster parkerar vid matsalen.

Deltagardemokrati

På Löftadalens folkhögskola erbjuder vi dig som deltagare att engagera dig i exempelvis deltagarkår, matråd, internatråd för att kunna vara med och påverka din tid här på skolan.

Fadderverksamhet

På skolan har vi en fadderverksamhet som börjar vid skolstart. Syftet är att kvarvarande deltagare från föregående läsår stöttar nya deltagare. Vill du vara fadder på Löftadalens Folkhögskola, meddela deltagarstödsteamet.

Förvaringsskåp

Finns i Allmän kurs korridoren och i vissa salar. Här kan du som bor hemma förvara böcker under dagen. Ta med hänglås vid kursstarten. Kom ihåg att märka skåpet med ditt namn.

Rökning

Våra brandsäkra askkoppar visar var det är tillåtet att röka.

MOTIONSAKTIVITETER

Motionspass på Löftadalen

På vår skola har du möjlighet att gratis delta i ett Yoga-pass måndagar mellan 18-19 med start 11/9. Inställda pass? Info finns i så fall på anslagstavla utanför Danssalen. Välkommen att delta!

Gym

Skolan har ett litet gym vid Skärets ingång. Det är allas gemensamma ansvar att iordningställa gymmet efter sig.

TRYGGHET OCH BRANDINFORMATION

Efter arbetstid, om något krisartat inträffar med fastigheten, exempelvis en större vattenläcka, var god kontakta vår rektor, Michael Deubler, tel. 073-047 28 33 eller Morgan Robertsson, driftschef, tel. 076-117 99 46.

Brandinformation

Brandkåren och skolan försöker tillsammans minska riskerna för brand på vår skola. Trots allt förebyggande arbete kan brand uppstå. En dag kan det bli allvar. Då måste du veta hur du ska uppträda. Det är meningen att följande korta anvisningar ska hjälpa Dig med detta. Gör en rundvandring på skolan och bekanta dig med befintliga utrymningsvägar, uppsamlingsplats, brandsläckningsredskap och skylten ”VID BRAND”.

Om brand utbryter på skolan LARMA genom att trycka på alarmknapp eller ring 112. Se till att alla människor kommer i säkerhet.

Försäkringar

Via Regionhalland är du olycksfallsförsäkrad. Obs! Du måste själv ha en hemförsäkring med så kallad ansvarsförsäkring för eventuella skador på dina personliga tillhörigheter, för skador du gör på skolan, skolans inventarier eller kamraters ägodelar.

Larm

Skolan har inbrottslarm. Kl. 23.00 sätts larmet på. Om larmet utlöses går ett direktlarm till vaktbolaget. Om du ofrivilligt råkar lösa ut larmet, invänta vaktbolaget för att rapportera vad som hänt.

Lås

Skolans ytterdörrar låses automatiskt kl. 19 måndag- fredag. Efter detta klockslag kan du ta dig in i skolan med din rumsnyckel. På morgonen låses alla ytterdörrar upp kl. 7. Under helger, lov och kursuppehåll är skolan helt låst om vi inte har kurs- eller konferensgäster här.

Utrymning

Använd skyltade utgångar.
GÅ SNABBT OCH LUGNT, SPRING INTE!
Försök inte ta med ytterkläder eller andra tillhörigheter.
Gå till uppsamlingsplatsen, stora parkeringen, utanför matsalen.

REGLER FÖR ARBETE VID SKOLANS DATORER

Skolans datorer är framförallt till för studier. Det gäller också tillgången till internet. Eftersom många ska samsas om begränsade resurser kan tillgången till internet begränsas. På natten kan kontakten med internet helt stängas av för systemunderhåll.

För att allt ska fungera behöver alla följa följande regler:

- Du kommer att få inloggningsuppgifter till två olika system, SchoolSoft* och Office365**. Var rädd om dina inloggningsuppgifter, behåll dem för dig själv. Vänd dig till skolans IT-ombud vid inloggningsproblem.
 - Logga alltid ut från datorn när du lämnar den. Då behöver du inte oroa dig för att någon kommer åt dina dokument eller dina konton på internet.
 - Egna arbeten ska sparas på vår molntjänst** enligt instruktion från lärare.
 - Stäng av datorn om ingen ska ha den när du lämnar den. (Gäller inte biblioteksdatorn där du lånar böcker.)
 - Det är dyrt att skriva ut i färg. Gör därför bara utskrifter i färg om det är nödvändigt. Tänk också på att skriva ut dubbelsidigt så sparar vi på miljön.
 - Du får inte installera några program på skolans datorer.
 - Vi håller alla en vänlig ton på nätet. Det du inte skulle säga till någon annan i en öppen diskussion ansikte mot ansikte, ska heller inte skrivas på nätet.
 - Det är inte tillåtet att gå in på webbsidor som innehåller kränkande eller olagligt material (till exempel pornografi, våld, förtal, rasism med mera).
- *) Skoladministrativt system för frånvaro, schema, pedagogiskt material och skolinformation med mera.
- ***) System för lagring av filer - lagringsenhet OneDrive, Office365

I ÅSA CENTRUM

Affärer och restauranger

finns knappa en kilometer från skolan, bl.a. ICA, hembageri, blomsteraffär, frisör, bensinstation, presentbutiker, restauranter, lässmed, klädbutik med mera.

Apotek

Finns i Vårdcentralens lokaler (Pölagårdsvägen 29).

Öppettider: mån-fre kl. 08.30-17.30.

Tel. 077-145 04 50.

Bank

Närmsta bank finns i Kungsbacka. Vid godisbutiken Lollipop i Åsa finns kontantautomat.

Buss

Till Kungsbacka tag buss 732.

Till Varberg tag buss 732 till Frillesås och byt där till 615.

Bibliotek

På Åsaskolan finns kommunens bibliotek.
Tel. 0300-83 68 40.

Polis

Finns i Kungsbacka, Lantmannagatan 5, tel. 0300-56 60 00. Vid brådskande ärenden ring 112 eller 114 14 vid icke brådskande ärenden.

Post och paket

Godisbutiken Lollipop i centrala Åsa hjälper dig med paket och andra försändelser.

Öppettider: mån-tors kl. 11-20,

fre-lör kl. 11-21 och sön 11-19.

Taxi

Taxi Bua tel. 0340-66 10 25 och

Taxi Kungsbacka tel. 0300-58 00 00.

Tåg

Åsa har egen tågstation men med begränsat antal avgångar. Till Åsa station går pendelbussar, oftast buss 615 och några turer 747.

Reseplanerare för resor norrut finns på

Västtrafiks hemsida www.vasttrafik.se och

för resor söderut se www.hallandstrafiken.se.

Sjukvård och Tandvård

finns på Åsa Vårdcentral, Pölagårdsvägen 29.

Tel 0340-64 90 10 för sjukvård och

tel. 0340-64 90 40 för tandvård.

Kungsbacka sjukhus har en Närakut med drop-in.

Sjukvårdsupplysning tel. 1177,
www.1177.se/halland.

TRIVSELREGLER PÅ LÖFTADALENS FOLKHÖGSKOLA

På Löftadalens folkhögskola kommer du träffa vänner för livet. Du får möjligheten att studera och utveckla dig själv och dina intressen.

Löftadalens folkhögskola, som är en internatskola, ställer särskilda krav på dig. Arbetet och samvaron kräver att du tar hänsyn och känner ansvar. Ingen får uppträda störande, då alla har rätt till lugn och ro. Efter kl. 23.00 ska det vara tyst på skolan.

Under pågående arbetsvecka förutsätts att alla avstår från alkoholhaltiga drycker. Allt som rör narkotika är givetvis förbjudet. Kursdeltagare som uppträder berusad i skolans allmänna utrymmen, närområdet eller på annat sätt försummar studierna för sig själv eller förstör för andra kan skiljas från skolans internat och/eller studier. *Du som missköter dina studier kan riskera att bli av med din studieplats och/eller ditt internatboende.*

För att få bo på internatet måste du sköta dina studier. Du kan inte enbart bo på internatet.

En god regel är att ställa samma krav på dig själv som du ställer på andra.